

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pirkanmaan Voimia Oy:n tuottamia ateria- ja puhtauspalveluja koskevan sopimuksen muuttaminen
TRE:66/00.01.06/2019

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hankintapäällikkö Tanja Welin, puh. 040 128 6644, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Liitteenä oleva Tampereen kaupungin ja Pirkanmaan Voimia Oy:n välinen muutettu ateria- ja puhtauspalveluja koskeva palvelu- ja kumppanuussopimus hyväksytään.

Muutetun sopimuksen ehtoja sovelletaan 1.1.2022 alkaen.

Perustelut

Strategiajohtaja Reija Linnamaa:

Tampereen kaupungin ja Pirkanmaan Voimia Oy:n (jäljempänä Voimia Oy) välinen ateria- ja puhtauspalveluita koskeva palvelu- ja kumppanuussopimus hyväksyttiin 11.2.2019 § 32. Sopimusta on täydennetty ja muutettu konsernijohtajan päätöksillä 19.12.2019 § 172 ja 17.2.2021 § 19.

Sopimukseen on tarpeen tehdä muutamia tarkennuksia:

- Reklamaatiokäytäntöjen selkeyttämiseksi sopimukseen on lisätty reklamaation määritelmä ja tarkennettu reklamaation toimittamista koskevaa menettelyä niin, että reklamaatio toimitetaan Voimia Oy:n ja tilaajan sopimusyhteyshenkilöille.
- Sopimuksen kohtaan 6 on täydennetty koulujakelutukien hakemista ja tilittämistä koskevat käytännöt, jotta Voimia Oy voi jatkossakin toimia tukien hakijana kaupungin puolesta.
- Kaupungin asiakasyksiköiden yhteyshenkilöitä ja Pirkanmaan Voimia Oy:n yhteystietoja on päivitetty.

Lisäksi sopimuksen liitteitä on päivitetty seuraavasti:

- Liite 2 Voimia Oy:n kumppanuusmalli, huomioitu muutokset kaupungin organisaatiossa
- Liite 3 b Puhtauspalvelujen vastuunjakotaulukko, tehty täydennys koskien tarvikkeiden tilauskäytännön muuttamista perusopetuksessa.
- Liite 4 Ruokavalioluettelo, jatkossa kaksi erillistä ruokavalioluettelo (a ja b). Muutos liittyy Voimia Oy:n toiminnanohjausjärjestelmän päivitysversion vaiheittaiseen käyttöönottoon.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- Liitteet 5 a ja b Palveluhinnastot, uudet hinnastot hyväksytyt sopimuksen sopimuksen kohdan 10 mukaisesti.
- Liite 6 Laskutusmallit, Keskusverolautakunnan ennakkoratkaisun (KVL2021/12) mukaisesti oppilasateriapalvelujen myynti tulee käsitellä arvonlisäverollisena ja arvonlisäveron vähennykseen oikeuttavana toimintana. Näin ollen aiemmin sovitusta työläästä valmistuspalvelumallista ja siihen liittyvästä laskutusmallista voidaan luopua, ja liitettä on päivitetty tämän mukaisesti. Oppilasruokailupalveluiden osalta on sovittu, että ne laskutetaan arvonlisäverollisina 1.1.2022 alkaen.

Päätöksen liitteenä on edellä mainituilla muutoksilla päivitetty sopimus liitteineen. Muutettua sopimusta sovelletaan 1.1.2022 alkaen.

Kaupungin hallintosäännön 36 §:n 26 kohdan mukaan konsernijohtaja päättää yhteishankittaviin tuotteisiin ja palveluihin liittyvistä sopimuksista. Ateria- ja puhtauspalvelut ovat yhteishankittavia palveluja.

Tiedoksi

Tanja Welin, Leena Viitasaari, Paula Hakanen, Jaana Hartman, Päivi Lehtinen, Niina Pietikäinen, Tuija Laulunen, Tiina Leppänen, Tuula Grönfors, Teemu-Taavetti Toivonen, Kalle Keinonen, Jan-Erik Järventie, Riikka Kolkkala, sisäinen tarkastus, Tarja Alatalo/Pirkanmaan Voimia Oy

Liitteet:

1 Palvelu- ja kumppanuussopimus ateria- ja puhtauspalveluista liitteineen 2022

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 28.12.2021

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 23.12.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan konsernijohtajalta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
Konsernijohtaja

Ote viranhaltijapäätöksestä
22.12.2021

3 (5)
§ 166

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampere
23.12.2021

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 166

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.